

En cumplimiento y apego a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares y su Reglamento **Colegio Montessori de Chihuahua**, le da a conocer el presente aviso de privacidad mediante el cual se le hace saber el tratamiento que realizará a los datos personales proporcionados.

1. ¿QUIÉN ES EL RESPONSABLE DE LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES?

Para la protección de datos personales de titulares, **Colegio Montessori de Chihuahua** es responsable del uso y manejo de estos, teniendo como domicilio para oír y recibir notificaciones en Periférico de la juventud #7507, Fraccionamiento el Campestre, C.P. 31238, Chihuahua, Chihuahua, México.

2. ¿QUÉ DATOS PERSONALES LE SERÁN REQUERIDOS?

Los datos personales que recabamos, los consideramos necesarios para su contratación.

- **Datos de identificación:** Nombre completo, sexo, edad, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, nacionalidad, estado civil, fotografía y la documentación oficial vigente que la acredite.
- **Datos de localización o de contacto:** Domicilio particular completo y su comprobante vigente no mayor a 60 días, teléfono de casa, móvil, recados y correo electrónico.
- **Documentación personal:** Curriculum Vitae, Constancia de situación Fiscal, CURP, NSS, comprobante de Afore, Identificación oficial (INE, pasaporte) y referencias personales.
- **Nivel académico:** Estudios realizados a la fecha, entidades educativas donde se llevaron o llevan a cabo, cédula profesional, constancias de estudio, comprobante de último grado de estudios, diplomas y constancias de capacitación.
- **Experiencia Laboral:** Nombre de la empresa, su domicilio y teléfono, antigüedad, puesto, funciones y responsabilidades, remuneración mensual bruta inicial y final y referencias laborales.
- **Contacto en caso de emergencia:** Nombre completo, parentesco, teléfono y dirección.
- **Datos Patrimoniales y Financieros:** Número de cuenta bancaria y/o clabe interbancaria y bienes.
- **Datos de salud:** Examen médico general.
- **Datos Generales:** Datos relacionados con sus familiares y pasatiempos.
- **Datos jurídicos:** Constancia de antecedentes penales.

Los datos anteriores serán obtenidos de forma **presencial** cuando usted acude a nuestras oficinas para realizar la entrevista laboral, de manera **directa** mediante entrevistas por videoconferencia, intercambio de información vía telefónica, a través del correo electrónico y de manera **Indirecta** mediante la transferencia de información por parte de la empresa de reclutamiento.

Al proporcionar los datos personales relacionados con sus familiares, reconoce tener el consentimiento de éstos para que **Colegio Montessori de Chihuahua** trate sus datos para contactarles y asignarles como beneficiarios en la gestión de seguros y/o para contacto en situaciones de emergencia.

Además de los datos personales mencionados anteriormente, para las finalidades informadas en el presente Aviso de Privacidad utilizaremos tus datos personales considerados como **Sensibles** de

acuerdo al entorno en el que sean tratados y que requieren de especial protección como lo son los datos de salud (análisis clínicos, toxicológicos, contraindicaciones médicas, alergias, requerimiento de servicios especiales).

En términos de lo dispuesto por los artículos 8 y 9 de la “Ley”, 15 Fracción III, 16 y 19 del “Reglamento”, cuando así sea requerido, debes otorgar tu consentimiento expreso y por escrito para el tratamiento de tus datos personales sensibles, ello mediante el presente Aviso de Privacidad.

Es importante informarle que estamos comprometidos a proteger sus datos personales por lo que hemos definido medidas de seguridad especiales para garantizar su confidencialidad y protección.

3. ¿CÓMO USAREMOS SUS DATOS PERSONALES?

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades primarias que son necesarias para establecer la relación de trabajo entre usted y Colegio Montessori de Chihuahua:

- Iniciar el proceso de selección respecto a la vacante para la cual usted aplicó
- Para la elaboración y presentación de la propuesta económica.
- Solicitar la documentación complementaria necesaria para su contratación
- Elaboración de estudios socioeconómicos.
- Integración de expediente
- Para la prestación de servicio médico en el Colegio.
- Registrar su información en nuestras bases de datos
- Celebración de contrato laboral y de confidencialidad
- La administración del acceso electrónico a los sistemas e infraestructura del Colegio.
- Alta en la plataforma del IMSS e Infonavit para cumplimiento de obligaciones patronales
- Elaborar y firmar Carta responsiva de asignación de equipo de trabajo y/o de autorización de uso de equipo propio para entorno laboral.
- Alta de seguros de acuerdo con los convenios suscritos con las diferentes aseguradoras.
- Para la designación de beneficiarios en seguros de vida y contacto en caso de emergencia.
- Asignación de responsabilidades de acuerdo con el puesto de trabajo.
- Llevar a cabo la inducción del empleado al puesto de trabajo.
- Brindar capacitación institucional de forma interna y/o a través de consultores externos
- Para realizar todas las actividades necesarias para la operación, administración y gestión del puesto de trabajo y demás prestaciones laborales.
- Al término de la relación laboral, para realizar todos los trámites de desvinculación necesarios
- Dar referencias laborales conforme lo permitan las leyes aplicables. En caso de que lo solicite, para expedir constancias laborales, incluso una vez concluida la relación jurídica.

4. ¿PARA QUÉ OTROS FINES SERÁN USADOS SUS DATOS PERSONALES?

Colegio Montessori de Chihuahua hace de su conocimiento que los datos podrán ser usados para las siguientes finalidades secundarias tales como el envío de comunicados electrónicos, notas de interés y proporcionar referencias laborales y/o para una oportunidad laboral.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para estos fines adicionales, puede expresar la negativa del uso de sus datos indicándolo de manera escrita en el presente aviso o si lo prefiere a través del envío de un correo electrónico a la clave proteccion_de_datos@cmdch.com en donde daremos respuesta a su solicitud.

5. ¿CON QUIÉN COMPARTIREMOS SUS DATOS PERSONALES?

Los datos personales proporcionados podrán ser transferidos a entidades públicas y privadas con el fin de cumplir obligaciones legales aplicables a el Colegio.

Destinatario	Motivo	Datos Compartidos	Requiere Consentimiento
Abogados especializados	Elaboración de contrato laboral y consultoría profesional en materia laboral.	Datos de identificación	No
Proveedor de Hospedaje en la nube y desarrollo de sistema.	Hospedar la página web y el sistema de control interno, brindar mantenimiento y la seguridad apropiada para obtener, tratar y almacenar información.	Datos de identificación y contacto	No
IMSS	Alta y aportaciones ante el IMSS	Datos de Identificación.	No
SAT	Cumplir obligaciones fiscales	Datos de CFDI	No
Audidores Externos	Auditoría Fiscal y financiera	Información Contable, financiera y fiscal.	No
Autoridades laborales	Cumplimiento de disposiciones legales.	Datos identificación, contacto.	No
Aseguradoras	Contratación y administración de los servicios contratados	Datos de identificación, contacto, beneficiarios	No
Empresas de Reclutamiento	Para la administración del proceso de selección y contratación.	Datos de identificación, contacto, laborales, fiscales, financieros, académicos y generales.	No
Proveedores de servicios	Prestación de los servicios contratados	Datos de identificación	No
Colegios aliados	Realización de eventos, conferencias, intercambio estudiantil.	Datos de identificación	No
Servicio Médico	Atención en caso de emergencia	Datos de identificación	No

En caso de que no obtengamos una oposición expresa de su parte para que sus datos personales sean transferidos en la forma y términos antes descritos, entenderemos que ha otorgado su consentimiento para ello.

Está previsto por la Ley, la transferencia de datos sin autorización del titular; en los casos de que esté previsto en una Ley o tratado en el que México sea parte, tenga por objeto cumplir las obligaciones y responsabilidades adquiridas al momento de su contratación, para la prevención o diagnóstico médico tal como se indica en el Art. 10 y 37 de la LFPDPPP y su Reglamento.

Los receptores de los datos personales encargados y/o terceros, asumen las mismas responsabilidades del Responsable de los datos personales de conformidad con los términos definidos en el presente aviso de privacidad.

6. ¿CÓMO PUEDE LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE SUS DATOS PERSONALES?

Colegio Montessori de Chihuahua le ofrece la posibilidad de limitar el uso o divulgación de sus datos personales a través del envío de un correo electrónico a la dirección electrónica proteccion_de_datos@cmdch.com, para su integración a la lista de exclusión.

Para el efecto, deberán transcurrir 10 días hábiles posteriores a la recepción de su solicitud, para que se procese la baja.

7. ¿ES POSIBLE OBTENER DATOS A TRAVÉS DE LA PÁGINAS DE INTERNET?

Por este medio le informamos que en la siguiente dirección electrónica: www.colegiomontessoridechihuahua.com únicamente se hace uso de cookies técnicas con el único objetivo de que nuestra página web pueda ser visualizada en cualquier dispositivo electrónico de dónde nos consulte. No recabamos ningún tipo de dato personal a través de estas tecnologías.

8. ¿CÓMO PUEDE SOLICITAR LOS DERECHOS ARCO – REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO?

Hacemos de su conocimiento que en todo momento usted tiene derecho al **acceso, rectificación, cancelación u oposición** sobre el tratamiento de sus datos personales, así como a la **revocación del consentimiento** que nos ha brindado.

Para el ejercicio de cualquiera de sus derechos, usted deberá presentar la solicitud e información respectiva directamente en nuestras oficinas ubicadas en **Periférico de la juventud #7507, Fraccionamiento el Campestre, C.P. 31238, Chihuahua, Chihuahua, México** o si lo prefiere a través del envío de un correo electrónico a la cuenta proteccion_de_datos@cmdch.com en donde daremos respuesta a su solicitud.

Los requisitos y procedimiento para el ejercicio de sus Derechos ARCO es el siguiente:

- a) Información y/o documentos necesarios para el ejercicio de derechos ARCO.
 - Solicitud de ejercicio de derechos.
 - Copia de los documentos de acreditación del titular o del representante. **(En caso del representante poder simple con copia de identificación)**
 - Datos de contacto (Nombre, domicilio, correo electrónico y/o teléfono) Del titular.

- b) La solicitud para el ejercicio de sus derechos deberá contener:
 - Nombre y domicilio del titular
 - Dato del medio por el cual se estará en contacto para las notificaciones de la solicitud.
 - Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados.
 - Dato que ayude para la localización de los datos.

- c) Procedimiento de ejercicio de derechos ARCO y/o revocación del consentimiento.
- Al recibir la solicitud y en caso de que la información proporcionada sea insuficiente o errónea, o bien, no la acompañen los documentos requeridos, por única vez podremos requerirlos durante los **cinco días hábiles** siguientes a la recepción de su solicitud y sean agregados los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma.
 - Como titular de los datos, contará con **diez días hábiles** para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente. De atenderse el requerimiento el plazo para la respuesta empezará a correr al día siguiente de su recepción.
 - Al recibir su solicitud y encontrarse completa, realizaremos un análisis de procedencia teniendo **veinte días hábiles** para ello y **quince días hábiles** más para en caso de proceder, realizar las actividades operativo-administrativas correspondientes para atender tu solicitud.

Para cualquier duda al respecto se puede comunicar al teléfono +52 (614) 423 5050.

9. ¿CÓMO PUEDE CONOCER LOS CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD?

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; de cambios en nuestro modelo de negocio, o por otras causas.

Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, mediante su publicación en nuestra página de internet www.colegiomontessoridechihuahua.com